BENEFICIENCIA DE CUNDINAMARCA	CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO ARBELAEZ	J.H.S INSTITUTO DE HERMANAS FRANCISCANAS DE SANTA CLARA	CODIGO	FT-GA-01
	INFORME DE GESTION DEL ÁREA AMBIENTAL		FECHA	30/01/2023
PROCESO	GESTIÓN AMBIENTAL		VERSIÓN	2
TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO		PAGINA	1 de 1

OBJETIVO GENERAL: Ejecutar actividades las cuales facilitan a la implementación de programas y reduciendo la generación de impactos ambientales de la institución.

BENEFICIENCIA DE CUNDINAMARCA	CENTRO BIENESTAR DEL ANCIANO ARBELAEZ	J.H.S FRANCISCANAS DE SANTA CLARA INSTITUTO DE HERMANAS	CODIGO	FT-GA-030
	INFORME DE GESTION DEL ÁREA AMBIENTAL		FECHA	3/04/2023
PROCESO	GESTIÓN AMBIENTAL		VERSIÓN	2
TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO		PAGINA	1 de 1

OBJETIVO GENERAL: Desarrollar e implementar acciones que garanticen una gestión integral en el manejo de los recursos y procesos que se ejecutan en el Centro Bienestar del Anciano de Arbeláez, con el fin de reducir los riesgos para la salud y el medio ambiente cumpliendo con la normatividad actual vigente.

PROGRAMAS DE GESTION AMBIENTAL

EFICIENCIA = Calidad			MARZO						TOTAL DEL AÑO						INDICADOR DE RESULTADO	EFECTIVIDAD = Seguridad, realidad, garantia
OBJETIVOS ESPECIFICOS	META CUANTIFICABLE	DESCRIPCION DE INDICADORES	Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		INDICADOR DE RESULTADO	OBSERVACION
			No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%		
Formar continuamente al personal del Centro Bienestar del Anciano Arbeláez	Capacitar al 100 % del personal del Centro Bienestar del Anciano Arbeláez	(N° de capacitaciones realizadas / N° de capacitaciones programadas) *100	2	100%	2	100%	0	0%	2	100%	2	100%	0	0%	100%	El día 27 de marzo de 2023, se realizó la capacitación del Plan de Saneamiento Básico y el Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y Similares, dirigida para todo el personal del Centro Bienestar del Anciano Arbeláez. Se abarcó cada uno de los programas y procedimientos que compone cada plan. Así mismo, se aplico el pre test, para verificar los conocimientos que tenían los empleados antes de la capacitación, de igual forma una vez finalizada la capacitación se aplicó el post test. **Nota:** Los soportes de las capacitaciones se anexan a cada una de las carpetas (psb y pgirhs).
Ejecutar las reuniones del comité GAGAS	Desarrollar las reuniones del comité GAGAS, una vez por mes	(N° de reuniones realizadas / N° de reuniones programadas) * 100	1	100%	1	100%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	100%	El día 06 de marzo de 2023, se realizo la reunión del comité GAGAS, verificando en primera instancia los compromisos del mes pasado, teniendo un cumplimiento del 100% de los compromisos realizados, así mismo, se realizaron los siguientes compromisos para el mes de marzo: 1. Realizar el dia 17 de marzo la caracterización de vertimientos y análisis de agua potable. 2. Realizar la implementación de las etiquetas para las sustancias químicas que se re envasan y las que no cumplen con los criterios establecidos en la resolución 0773 de 2021. 3. Realizar la actualización de las rutas de recolección interno de residuos
Realizar el envio de informes oportunamente a las autoridades de vigilancia y control	Realizar el envio de los informes requeridos por la Secretaria de Salud de Cundinamarca y el IDEAM	(N° de informes enviados / N° de informes requeridos) * 100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0%	Para el mes de marzo de 2023, no estaba programado envio de informes a las autoridades competentes.
Incentivar a la población de adultos mayores a realizar actividades de embellecimiento institucional	Impulsar a toda la población de adultos mayores (hombres y mujeres) funcionales a realizar actividades de embellecimiento	(N° de actividades de embellecimiento institucional realizadas / N° de actividades de embellecimiento institucional programadas) * 100%	3	100%	3	100%	0	0%	3	100%	3	100%	0	0%	100%	Para el mes de marzo de 2023, se realizaron 3 actividades de embellecimiento institucional: 1. Embellecimiento institucional: Limpieza y recolección de envolturas plásticas, hojas secas y limpieza de materas. 2. Lombricultivo: Se esta realizando riego cada 3 días y alimentación 1 vez a la semana. 3. Recolección de reciclaje: Dicha actividad se realizó el ultimo miércoles del mes de marzo, formando una brigada con adultos mayores.
Socializar a la población de adultos mayores, temáticas de educación ambiental, para el cuidado y prevención del medio ambiente	Realizar una socialización de educación ambiental al mes, dirigida a la población de adultos mayores (hombre y mujeres) funcionales.	(N° de socializaciones realizadas/ N° de socializaciones programadas) *100	1	100%	1	100%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	100%	El día 22 de marzo de 2023, se realiz la socialización de la temática ¿Cómo se manejan los residuos orgánicos?, dirigida para la población de adultos mayores (hombre y mujeres), dando a conocer cuales son, como se segregan y cual es su manejo y disposición final.
Ejecutar las actividades del Plan de Saneamiento Básico	Cumplir al 100% con las actividades de los 4 programas del plan de saneamiento básico	(N° de actividades realizadas / N° de actividades programadas) * 100%	4	100%	4	100%	0	0%	4	100%	4	100%	0	0%	100%	Para el mes de marzo de 2023, se realizaron las siguientes actividades del plan de saneamiento básico: 1. El día 17 de marzo de 2023, se realizó la caracterización de vertimientos a cargo de la empresa BEMA AMBIENTAL SAS y la toma de muestra se realizo en la caja de inspección, ubicada al costado derecho del área de lavandería. 2. El 17 e marzo de 2023, se realizó el análisis físico químico y microbiológico del agua potable, que se consume en el Centro Bienestar del Anciano Arbeláez a cargo de la empresa BEMA AMBIENTAL SAS y la toma de muestra se realizo en el grifo del área de cocina. 3. El día 31 de marzo se realizó inspección al área de cocina, verificando si había presencia de plagas, el cual fue positivo, por tal motivo se realizo en presencia del técnico de cocina, la aplicación del producto químico palmera por goteo en las distintas partes donde se observaron. 4. Registro de ejecución de procesos de limpieza y desinfección de áreas, superficies y equipos de las siguientes áreas: unidades de descanso, carros de medicamentos, fisioterapia, limpieza de heridas, stock de medicamentos, consultorios y shut de residuos.
Medir el cumplimiento y eficiencia del personal frente a la ejecución de los programas del Plan de Saneamiento Básico	Realizar la aplicación de 10 listas de chequeo al mes de limpieza y desinfección de áreas, superficies y equipos, al personal de servicios Generales	(N° de listas de chequeo con más del 80 % de cumplimiento / N° de listas de chequeo programadas) *100	10	100%	10	100%	0	0%	10	100%	10	100%	0	0%	100%	Para el mes de marzo de 2023, se realizaron 10 listas de chequeo, midiendo el cumplimiento y eficiencia de la ejecución de los procesos de limpieza y desinfección de áreas, superficies y equipos por parte del área de servicios generales, cumpliendo 10 de 10 con mas del 80% de los criterios aplicados.
	Realizar la aplicación de 4 listas de chequeo al mes de limpieza y desinfección al área de enfermería	(N° de listas de chequeo con más del 80 % de cumplimiento / N° de listas de chequeo programadas) *100	4	0%	0	0%	4	100%	4	100%	0	0%	4	100%	0%	Para el mes de marzo de 2023, no se realizaron aplicación de listas de chequeo al área de enfermería, midiendo la eficiencia del proceso de limpieza y desinfección de unidades de descanso, por motivos de ajuste del plan de acción del área Ambiental.
Medir el cumplimiento y eficiencia del personal frente a la ejecución del Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y Similares	Realizar la aplicación de 5 listas de chequeo al mes de transporte interno de residuos hospitalarios al personal de servicios generales	(N° de listas de chequeo con más del 80 % de cumplimiento / N° de listas de chequeo programadas) *100	5	100%	5	100%	0	0%	5	100%	5	100%	0	0%	100%	Para el mes de marzo de 2023, se realizaron 5 listas de chequeo, midiendo el cumplimiento y eficiencia del transporte interno de residuos hospitalarios, por parte del área de servicios generales, cumpliendo 5 de 5 con mas del 80% de los criterios evaluados. **Nota:** Dichos soportes quedan registrados en la carpeta del Plan de Gestión Integral de residuos Hospitalarios y Similares
	Realizar la aplicación de 5 listas de chequeo al mes de manejo de residuos hospitalarios y similares al personal de enfermería	(N° de listas de chequeo con más del 80 % de cumplimiento / N° de listas de chequeo programadas) *100	5	100%	5	100%	0	0%	5	100%	5	100%	0	0%	100%	Para el mes de marzo de 2023, se realizaron 5 listas de chequeo, midiendo el cumplimiento y eficiencia en el manejo de residuos hospitalarios, por parte del área de enfermería, cumpliendo 5 de 5 con mas del 80% de los criterios aplicados. Dichas listas de chequeo se aplicaron a las siguientes áreas: Stock de medicamentos, limpieza de heridas y carros de medicamentos. **Nota**: Dichos soportes quedan registrados en la carpeta del Plan de Gestión Integral de residuos Hospitalarios y Similares
Medir el cumplimiento del gestor externo en el manejo y transporte de residuos hospitalarios y similares	Realizar una lista de chequeo al mes al gestor externo en el manejo y transporte de residuos hospitalarios y similares	(N° de listas de chequeo con más del 80 % de cumplimiento / N° de listas de chequeo programadas) *100	1	100%	1	100%	0	0%	1	100%	5	500%	0	0%	500%	El día 29 de marzo de 2023, se realizo la aplicación de una lista de chequeo al gestor externo Descont que realiza la disposición final de los residuos hospitalarios, generados en el Centro Bienestar del Anciano Arbeláez, cumpliendo con todos los criterios evaluados.

Andrés Felipe Vargas Holguín cc.1057607045
Ingeniero Ambiental Centro de Bienestar del Anciano Arbeláez